

Programa de capacitación virtual por videoconferencia:

Taller:

¿Cómo realizar una auditoría en procesos de evaluación del desempeño a los funcionarios públicos?

Según la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas

JUSTIFICACIÓN

No solo se trata de una evaluación, sino que los lineamientos crean la ruta que se deberá seguir en cada institución del Gobierno Central para planificar el trabajo del personal, la manera en la que se le dará seguimiento para mejorar el trabajo de los empleados del Estado y para replantear las metas para cada ciclo laboral, bajo los términos de la eficiencia, eficacia, economía y calidad que manda el plan fiscal.

DIRIGIDO A:

A todos los responsables de evaluar el desempeño de los funcionarios públicos, basado en la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

OBJETIVO GENERAL:

Brindar a los participantes los lineamientos generales que orientan la evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas para promover su desarrollo profesional, con el propósito de mejorar la gestión pública y aumentar la generación de valor público.

CONTENIDOS:

- Disposiciones generales de la Ley
- Definiciones básicas
- Ámbito de aplicación
- Principios rectores
- Roles: Recursos Humanos, Jefaturas, Jerarquías
- Componentes de la evaluación (20% Competencias / 80% indicadores Metas)
- Grupos de puestos a evaluar
- Ponderaciones de los componentes y calificación
- Desarrollo de Competencias y Componentes de evaluación.
- Planes de seguimiento y Mejora

- Tipos de planes de seguimiento y mejora
- Los distintos programas para el desarrollo de personas que ya integran la Institución.
- Plan de capacitación
- Plan de mentoría
- El proceso del seguimiento para disminuir la brecha de desempeño

METODOLOGÍA:

El Taller combina la exposición magistral, la participación activa del grupo por medio de una propuesta tipo taller y las diversas actividades (dinámicas).

Las temáticas se impartirán en modalidad taller con una duración de 6 horas donde se incentiva a que los participantes logren:

- Sensibilizar a cada uno de los participantes en su rol y maximizar el desarrollo del trabajo de gestión por competencias.
- Evacuar sus dudas sobre los diferentes aspectos del tema.
- Aportar sus ideas.
- " Aprender haciendo" cómo principio fundamental del programa.
- Estar en capacidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Se caracteriza por ser altamente:

- Dinámica: Dispone de un 70% del tiempo del Taller a la parte técnica, de conceptos básicos necesarios, es decir del conocimiento (El SABER)
- Vivencial: Incorpora acciones formativas (video-plenarias, talleres, demostraciones) que permiten apropiarse el conocimiento recibido. No sólo es aprender sino entender y saber cómo aplicarlo. (El SABER HACER)
- Aplicativa: Desarrolla. (El QUERER HACER junto al SABER SER mejor persona – desarrollo personal)

INCLUYE:

- ✓ FOLLETO DEL PARTICIPANTE (FORMATO DIGITAL)
- ✓ 5 MATRICES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR FAMILIA DE PUESTOS
- ✓ UN MANUAL DE ESTÍMULOS NO ECONÓMICOS

Todos nuestros cursos pueden ser brindados en forma exclusiva para su empresa, adaptados según sus necesidades específicas y en el horario que más le convenga. Consúltenos y con gusto le ayudamos a diseñar su plan de capacitación

Información e inscripciones:

Teléfonos: 2572-0594 / 8924-8014 / 4082-4189

WhatsApp 8341-2833 / 8524-4691

Correos: info@auroscapitacion.com

www.auroscapitacion.com

La información contenida en este documento es propiedad de Auros Formación Empresarial S.A. y está protegida por la Ley de derechos de Autor. Su reproducción total o parcial no está autorizada, de hacerlo puede ser penado legalmente